

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHAN THIẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2851/UBND-HCC
V/v triển khai thực hiện thủ
tục không phụ thuộc địa giới
hành chính trên địa bàn
phường.

Phan Thiết, ngày 09 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Căn cứ Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về công bố Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 8391/UBND-HCC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về triển khai thực hiện thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh. Để việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đạt hiệu quả theo yêu cầu, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Chủ tịch UBND phường có ý kiến như sau:

1. Phòng Văn hóa-Xã hội:

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thông qua hệ thống loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các mạng xã hội như facebook, zalo của phường giúp người dân nắm rõ và chủ động thực hiện các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính kịp thời, thuận lợi.

- Đăng tải đầy đủ, công khai Danh mục 2.184 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (kèm theo Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng) trên trang thông tin điện tử của phường.

- Tham mưu triển khai huy động sự tham gia, hỗ trợ của đoàn viên thanh niên, tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố trong việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến góp phần nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Niêm yết công khai Danh mục 2.184 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (kèm Mã QR) tại vị trí thuận lợi để người dân, doanh nghiệp theo dõi, tra cứu và thực hiện.

- Bố trí nhân sự tiếp nhận, trả kết quả các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo hướng dẫn, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ban ngành thuộc tỉnh. Đồng thời chỉ đạo các công chức chủ động nghiên cứu quy định TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường.

3. Cách thức thực hiện, trả kết quả thủ tục hành chính phi địa giới hành chính:

a) Nộp hồ sơ trực tuyến:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến hoặc Bộ phận một cửa hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. (<https://dichvucong.gov.vn>)

b) Trường hợp tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc TTHC chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thực hiện kiểm tra, đối chiếu thành phần hồ sơ, sao chụp từng loại giấy tờ bản giấy thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký số, đính kèm các thành phần hồ sơ đã ký số và chuyển trên Hệ thống đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c) Giải quyết TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC xem xét, thẩm định hồ sơ ngay khi nhận hồ sơ trên Hệ thống và không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giấy, trừ trường hợp quy định TTHC bắt buộc nộp hồ sơ giấy hoặc không khai thác được cơ sở dữ liệu. Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được chuyển về đúng tài khoản tiếp nhận của công chức nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả qua Kho quản lý dữ liệu điện tử cho tổ chức, cá nhân.

- Kết quả giải quyết bản giấy được gửi về địa chỉ của tổ chức, cá nhân có yêu cầu hoặc gửi về công chức tiếp nhận hồ sơ.

d) Quy định về việc luân chuyển hồ sơ giấy:

Trường hợp thủ tục hành chính quy định bắt buộc phải nhận hồ sơ giấy để đảm bảo cơ sở pháp lý trong giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ thực hiện chuyển hồ sơ giấy qua đường bưu chính công ích đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Phí luân chuyển hồ sơ giấy và luân chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng bản giấy thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, theo dõi tình hình triển khai và báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính về Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm PVHCC tỉnh Lâm Đồng), tham mưu UBND phường chỉ đạo, kịp thời, hiệu quả góp phần tạo điều kiện tốt nhất, giảm tối đa chi phí của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC trên địa bàn phường./.

** Đính kèm:*

Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm HCC tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Lưu VT.(Nam. TTHCC).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Quang Thanh